



---

Aika 14.12.2022, klo 17:00 - 18:24

Paikka Juhlatila Fordson (Keskuskatu 1)

### **Käsitellyt asiat**

- § 98 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 99 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 100 Koirapuiston sijoittaminen Sirpunpuiston reitin yhteyteen**
- § 101 Varppeen ruokalan peruskorjauksen 2. vaiheen rakennus-, lvv-,s- ja automaatiourakoitsijoiden valinnat**
- § 102 Teknisen valiokunnan kokousajat 2023**
- § 103 Teknisen valiokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen vuodelle 2023**
- § 104 Teknisen valiokunnan alaisten menotositteiden hyväksyminen 2023**
- § 105 Peltojen vuokraus 2023**
- § 106 Kiinteistönhoidon päivystyksen järjestäminen**

### **Lisäpykälät**

- § 107 LISÄPYKÄLÄ: Hallitien rakentaminen**
- § 108 LISÄPYKÄLÄ: Laitilan kaupungin katuvalaistuksen sähkötekniset työt 2023-2024+ 2 v. optio**
- § 109 LISÄPYKÄLÄ: Varppeen ruokalan peruskorjauksen 2. vaiheen keittiölaitehankinnat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viljanen, puheenjohtaja  
Jarkko Männistö, 1. varapuheenjohtaja  
Jouko Aittakari  
Jesse Jalonen  
Pertti Kerttula  
Jari Kiveinen  
Veera Kiveinen, varajäsen  
Oskari Pilppula  
Katri Viherjälaakso

Muut saapuvilla olleet

Satu Lähteenmäki, Toimistos sihteeri, sihteeri  
Niko Kryssi, Vesihuoltopäällikkö  
Pekka Mäki-Tasku, Työpäällikkö  
Eva Nurmi, Kiinteistöpäällikkö  
Mika Raula, Tekninen johtaja, esittelijä  
Saku Uusikartano  
Mika Rostedt, Maankäyttöinsinööri

Poissa

Katri Jalonen  
Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja  
Pekka Kuusisto, Kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Heikki Peltola

Allekirjoitukset

Matti Viljanen  
Puheenjohtaja

Satu Lähteenmäki  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2022

19.12.2022

Jari Kiveinen

Jarkko Männistö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 20.12.2022 alkaen



**Laitila**  
Tekninen valiokunta

**Pöytäkirja**  
14.12.2022

14/2022 3 (24)

---



---

**§ 98**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 99**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Kiveinen ja Jarkko Männistö.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 100**

**Koirapuiston sijoittaminen Sirpunpuiston reitin yhteyteen**

LAItno-2022-1254

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Mäki-Tasku  
pekka.maki-tasku@laitila.fi  
Työpäällikkö

**Liitteet**

- 1 Koirapuiston paikka Sirpunpuistossa 1-3
- 2 panssariaita Cronvall 25m setti

Laitilan kaupungin valtuusto on talousarviossaan osoittanut vuodelle 2022 määrärahan koirien ulkoilutusaitaukselle. Koira-aitaus on suunniteltu sijoittaa Sirpunpuiston ulkoilureitin varteen n. 50metrin päähän laavusta. Sijoituspaikka mahdollistaa sen käytön suurelle osaa Laitilan keskustan koirien ulkoiluttajista. Koira-aitaukset varustetaan pääsääntöisesti eteisellä, josta kulku tapahtuu porttien kautta pienten ja isompien koirien osastolle. Määrärahan puitteissa on nyt suunniteltu aitaus, jonka koko on min. 20m x 30m. Sijoittamispaikka, aitatyyppi ja perustamistapa mahdollistavat alueelle isommankin aitauksen. Aitauksen paikka on kuvattu sijoitussuunnitelmassa kolmella eri kartalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Tekninen valiokunta päättää sijoittaa koira-aitauksen esitellylle paikalle.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kimmo Lehti



---

## § 101

### **Varpeen ruokalan peruskorjauksen 2. vaiheen rakennus-, lvv-,s- ja automaatiourakoitsijoiden valinnat**

LAIIDno-2022-147

Valmistelija / lisätiedot:

Eva Nurmi  
eva.nurmi@laitila.fi  
Kiinteistöpäällikkö

#### Liitteet

- 1 Urakkavertailu\_Automaatiourakoitsija 2.vaihe
- 2 Urakkavertailu\_Ilmanvaihtourakoitsija 2.vaihe
- 3 Urakkavertailu\_Putkiurakoitsija 2.vaihe
- 4 Urakkavertailu\_Rakennusurakoitsija 2.vaihe
- 5 Urakkavertailu\_Sähköurakoitsija 2.vaihe

Varpeen ruokalan peruskorjaukseen on varattu investointimääräraha yhteensä 850.000,00 € (alv 0 %), vuodelle 2023.

Peruskorjauksen tarkoituksena on parantaa kiinteistön sisäilmaolosuhteita, sekä uudistaa rakennuksen pintarakenteita. Saneerauksessa uusitaan ilmanvaihto sekä valaistus vaihdetaan led-valaisimiksi, lisäksi parannetaan kiinteistön toimivuutta käyttäjätarpeiden mukaan mm. uudella dieettilinjastolla ja eteistilan uudelleenjärjestelyillä. Saneerauksessa uusitaan myös tarjoilulinjasto, astianpesukone ja muita pakollisia keittölaitteita. Alkuperäisen suunnitelman mukaan peruskorjaus piti toteuttaa kokonaisuudessaan vuonna 2022. Urakkasummien ylittäessä hankkeeseen varatut investointimäärärahat päätettiin hanke toteuttaa kahdessa vaiheessa. Ensimmäinen osa toteutettiin vuonna 2022 ja toinen osa on nyt kilpailutuksessa.

Urakat on tarkoitus toteuttaa siten, että työt ovat valmiit 31.7.2023 mennessä.

Rakennus-, ilmanvaihto-, putki- ja sähkötöistä on tehty urakkatarjouspyynnöt, jotka ovat olleet esillä Cludia-pienhankintajärjestelmässä ja Laitilan kaupungin kotisivuilla. Kaikkien urakoitsijoiden valintaperusteena käytetään edullisinta kokonaishintaa. Tarjousten jättöaika päättyi 12.12.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Tekninen valiokunta päättää valita edullisimmat tarjouksen jättäneet urakoitsijat, edellyttäen KV:n hyväksynnän lisämäärärahasta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Mika Raula oli esteellinen käsittelemään sähköurakoitsijan valintaa ja hän poistui kokouksesta sen asian kohdalla.

#### **Päätös**



---

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**  
tarjouksensa jättäneet, KH





---

**§ 102**

**Teknisen valiokunnan kokousajat 2023**

LAIIDno-2021-753

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Raula

mika.raula@laitila.fi

Tekninen johtaja

Vuoden 2022 aikana ovat teknisen valiokunnan kokoukset pääsääntöisesti pidetty kunkin kuukauden neljäntenä keskiviikkona klo 17.00. Tarvittaessa on kokouksia järjestetty myös muina ajankohtina. Kokouspaikkana on ollut kaupungintalon kokoushuone Silo.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Tekninen valiokunta päättää, että vuoden 2023 aikana valiokunnan pääsääntöinen kokouspäivä on kunkin kuukauden neljäs keskiviikko, ja kokoukset aloitetaan klo 17.00. Tarvittaessa valiokunta voi kokoontua muulloinkin. Kokouspaikaksi valiokunta päättää valita kaupungintalon kokoushuoneen Silo. Tarvittaessa valiokunta voi kokoontua muuallakin.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 103**

**Teknisen valiokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen vuodelle 2023**

LAItno-2022-1277

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Raula

mika.raula@laitila.fi

Tekninen johtaja

Kuntalain 53 §:n mukaan kunnan eri toimielinten pöytäkirjat siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Tekninen valiokunta päättää, että pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon tiistaina klo 8.00 – 15.00. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokouksen jälkeisenä maanantaina.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 104**

**Teknisen valiokunnan alaisten menotositteiden hyväksyminen 2023**

LAIIDno-2022-1278

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Raula  
mika.raula@laitila.fi  
Tekninen johtaja

Valiokuntien on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Tekninen valiokunta päättää vuoden 2023 osalta määrätä menotositteiden hyväksyjät tulosalueittain seuraavasti ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle:

**Käyttötalous:**

- 57 Tekninen hallinto; tekninen johtaja
- 4000 Hallinto; toimistosihteeri
- 4005 Metsätilat; tekninen johtaja
- 58 Liikenneväylät ja yl.alueet; työpäällikkö, vesihuoltopäällikkö
- 4090 Yksityistiet; työpäällikkö
- 4200 Hyötyjätehuolto; tekninen johtaja
- 60 Kiinteistöt; kiinteistöpäällikkö, tekninen työnjohtaja
- 4300-4371 Kiinteistöt; kiinteistöpäällikkö, tekninen työnjohtaja
- 4400 Siivoustoimi; siivoustyönjohtaja, kiinteistöpäällikkö
- 4410-4424 Talonmiespalvelut; tekninen työnjohtaja, kiinteistöpäällikkö
- 61 Vesihuoltolaitos; vesihuoltopäällikkö
- 63 Mittauspalvelu; maankäyttöinsinööri

**Investoinnit:**

- 3- 60- 80 Tekninen toimi; kiinteistöpäällikkö
- 3- 60- 80-8400 ja 8500 Vesihuoltolaitos; vesihuoltopääll., työpääll.

Lisäksi valiokunta antaa kaikkien em. tulosalueiden ja investointien osalta hyväksymisoikeuden tekniselle johtajalle tai hänen sijaiselleen.



---

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

KH



---

**§ 105**

**Peltojen vuokraus 2023**

LAIIDno-2022-307

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Raula  
mika.raula@laitila.fi  
Tekninen johtaja

**Liitteet**

1 Avauspöytäkirja\_12.12.2022

Laitilan kaupungin peltojen vuokrauksista on pyydetty tarjoukset lehti-ilmoituksella sekä kaupungin kotisivujen kautta siten, että tarjousten viimeinen jättöpäivä on 12.12.2022. Tarjoukset on pyydetty viideksi vuodeksi.

Peltojen vuokrauksesta päättää kaupungin hallintosäännön 30 § mukaan tekninen valiokunta. Vuorattavia peltoja on kolme kpl: 5/435-nimisestä tilasta RN:o 7:156 0,34 ha, Lisäteollisuus-nimisestä tilasta RN:o 3:215 5,19 ha ja Alhola-nimisestä tilasta RN:o 1:169 1,06 ha.

Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 12.12.2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Tekninen valiokunta päättää vuokrata Laitilan kaupungin omistamat peltoalueet annettujen tarjousten mukaan parhaan hinnan tarjonneille seuraavasti:

1. 5/435, Papinsaaren Tila Oy 335,00 €
2. Lisäteollisuus 3:125, Tuunan Tila 421,20 €
3. Alhola 1:169, Papinsaaren Tila Oy 335,00 €

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet



---

**Tekninen valiokunta, § 67, 24.08.2022**  
**Tekninen valiokunta, § 106, 14.12.2022**

**§ 106**  
**Kiinteistönhoidon päivystyksen järjestäminen**

LAItno-2022-131

**Tekninen valiokunta, 24.08.2022, § 67**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Eva Nurmi  
eva.nurmi@laitila.fi  
Kiinteistöpäällikkö

Laitilan kaupungin kiinteistöhuollon päivystys on toiminut toistaiseksi vesihuoltolaitoksen päivystykseen integroituna. Vesihuoltolaitos on ottanut vastaan kiinteistöhälytykset ja ratkaissut hälytyksiä omien töiden ohella. Järjestelyn myötä kiinteistötoimi ei maksa päivystyskorvauksia, vaan ainoastaan toteutuneet ylityöt hälytyksistä. Kustannukset eivät tällä järjestelyllä ole läpinäkyviä, kulut eivät jakaudu eri tehtäväalueiden välillä oikeudenmukaisesti ja se aiheuttaa vääristymää toteutuneisiin kuluihin. Kiinteistöhuollon päivystystehtävät eivät myöskään ole vesihuoltolaitoksen ydinosaamista ja eri kiinteistöjärjestelmien osaaminen ei kuulu vesihuoltolaitoksen työntekijöiden vaatimukseen. Valmiiksi vaativiin vesilaitoksen tehtäväkuvauksiin ei ole tarpeenmukaista lisätä alan ulkopuolisia tehtäviä ja kuormittaa henkilökuntaa niillä. Nykyinen järjestely aiheuttaa myös rekrytointihaasteita ja henkilökunnan vaihtuvuutta.

Vesihuollon ja kiinteistöjen tehtäväalueen toiminnot on pidettävä erillään toisistaan, jotta kustannusten toteuma kerääntyy sille toimialueelle, jolle se kuuluu. Tällä saadaan kustannusten seuranta paremmin hallittua. Kaupungin käytössä on sisäisen vuokran järjestelmä, joka osaltaan vaatii kaikkien kiinteistöhuollon kulujen läpinäkyvyyden ja niiden kustannusten siirtymisen sisäiseen vuokraan. Eritoten hyvinvointialueen vuokratessa tiloja, on varmistettava, että kaikki tilojen kulut kertyvät sille kuuluvalla tehtäväalueelle ja lopulta oikealle käyttäjälle.

Kiinteistöpäivystyksen erottamisella vesihuoltolaitoksen päivystyksestä työntekijät pääsevät keskittymään oman osaamisalueen tehtäviinsä. Kiinteistöhuollon työntekijät ovat valmiiksi koulutettu kiinteistöjen eri järjestelmien ja rakennusosien kunnossapito- ja säätötöihin. Vastaavasti vesihuoltolaitokselta poistuva sinne kuulumaton tehtävä lisää työhyvinvointia ja työn mielekkyyttä.

Ratkaisuna esitetään, että kiinteistöjen tehtäväalueelle järjestetään oma kiinteistöpäivystys, joka koostuu kiinteistöhoitajista ja mahdollisesti kunnossapidon työntekijöistä. Päivystyksen aloittaminen vaatii YT-neuvottelut ja henkilökunnan hyväksynnän. Päivystyksen vaatimat päivystyskorvaukset neuvotellaan henkilökunnan kanssa ja järjestelyistä tullaan tekemään ehdotus tekniseen valiokuntaan.

**Ehdotus**



---

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Esitys annetaan tiedoksi tekniseen valiokuntaan ja pyydetään lupa prosessin eteenpäin viemiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Tekninen valiokunta, 14.12.2022, § 106**

Valmistelija / lisätiedot:

Eva Nurmi  
eva.nurmi@laitila.fi  
Kiinteistöpäällikkö

Kiinteistötoimen varallaolosta on pidetty neuvottelut työntekijäryhmien kanssa. Neuvotteluissa on päästy yhteisymmärrykseen varallaolon toimintatavoista, kuten tehtävän sisällöstä, korvauksista ja vastuusta. Varallaolon käyttöönotosta ja sopimusehdoista on neuvoteltu paikallisesti ja ehdotettu sopimus tullaan viemään kaupungin hallitukseen 19.12.2022. Kun sopimus on hyväksytty, voi työntekijä ilmoittautua liittymisestä varallaoloon. Neuvotteluissa on ilmennyt kiinnostusta varallaolosta ja alustavasti viisi henkilöä on ilmoittanut liittyvänsä varallaoloon.

Varallaolokorvaus on sovittu olevan 30 % korottamattomasta tuntipalkasta. Varallaoloa on työntekijälle viikko kerrallaan ja korvausta maksetaan normaalin viikkotyöajan ulkopuolisesta ajasta. Varallaolosta syntyy palkkakustannuksia lisää n. 28.000,00 € vuodessa. Tämä kustannusnousu korvataan toiminnan tehostamisella, kuten mm. vakanssien täyttämättä jättämisellä.

Kiinteistötoimen päivystystoiminta palvelee kiinteistön käyttäjien tarpeita entistä paremmin. Henkilökuntaa koulutetaan enemmän yksittäisten järjestelmien toimintaan ja asiantuntevaa palvelua on mahdollista saada myös normaalin työajan ulkopuolella.

Ehtojen täytyessä kiinteistötoimen päivystys aloittaa toimintansa 1.1.2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Tekninen valiokunta merkitsee asian tiedokseen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kiinteistöhoitajat, kunnossapidon työntekijät



---

**§ 107**

**LISÄPYKÄLÄ: Hallitien rakentaminen**

LAIIDno-2022-1256

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Mäki-Tasku  
pekka.maki-tasku@laitila.fi  
Työpäällikkö

**Liitteet**

- 1 23703717\_asempiirustus\_Katusuunnitelma
- 2 23703717\_pituusleikkaus
- 3 23703717\_poikkileikkaus\_03
- 4 23703717\_poikkileikkaus\_04
- 5 23703717\_poikkileikkaus\_05
- 6 23703717\_asempiirustus\_RS

Tekninen toimi on laatinut Hallitiestä katusuunnitelmat, jotka noudattavat voimassa olevaa asemakaavoitusta. Katusuunnitelmaehdotukset asetetaan nähtäville teknisen toimen ilmoitustaululle ja kaupungin kotisivuille. Katusuunnitelmaehdotuksen nähtävilläolosta kuulutetaan myös Laitilan Sanomissa. Tilojen omistajia, joiden alueella hanke sijaitseen tiedotetaan kirjeellä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Tekninen valiokunta hyväksyy katusuunnitelman ja maankäyttö- ja rakennuslain 85 §, maankäyttö- ja rakennusasetuksen 1999/895 43 § sekä Laitilan kaupungin hallintosäännön mukaan 38 § asettaa sen nähtäville 9. - 23.1.2023.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.





---

**§ 108**

**LISÄPYKÄLÄ: Laitilan kaupungin katuvalaistuksen sähkötekniset työt 2023- 2024+ 2 v. optio**

LAIIDno-2022-1225

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Mäki-Tasku  
pekka.maki-tasku@laitila.fi  
Työpäällikkö

**Liitteet**

1 Tarjousten avauspöytäkirja  
2 Yksikköhintaluettelo Vertek Oy

Tekninen toimi on päättänyt kilpailuttaa Laitilan kaupungin katuvalaistuksen sähkötekniset kunnossapito- ja pienet rakennustyöt 2023-2024 + 2v. optio. Tarjouspyyntöön kuuluu myös 2 vuoden optiokausi, minkä käytöstä päätetään 1.11.2024 mennessä. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 22.11.2022 ja tarjousten jättöpäivä oli 7.12.2022. Tarjouksia saatiin 1 kpl.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Tekninen valiokunta päättää valita Laitilan kaupungin katuvalaistuksen sähkötekniisiin töihin vuosille 2023-2024 Vertek Oy:n.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Vertek Oy



---

**§ 109**

**LISÄPYKÄLÄ: Varpeen ruokalan peruskorjauksen 2. vaiheen keittiölaitehankinnat**

LAIIDno-2022-147

Valmistelija / lisätiedot:

Eva Nurmi

eva.nurmi@laitila.fi

Kiinteistöpäällikkö

Varpeen ruokalan 2. vaiheen peruskorjauksessa toteutettaville laitehankinnoille on varattu investointimääräraha, vuodelle 2023, yhteensä 84.000,00 € (alv 0 %). Ruokalan peruskorjauksen vaiheistuksen takia, osa laitehankinnoista on toteutettu vuonna 2022, kuten tarjoilulinjasto ja astianpesulinjasto. Vaiheen 2. hankinnat pitävät sisällään diettiruokien valmistuslinjan, kylmälaitteita, uunin ja rst-kalusteita, suunnitelmien mukaisesti.

Vaiheistuksen mukaisista, vuonna 2023, uusittavista ja uusista laitteista on pyydetty tarjous kaupungin sopimustoimittajalta Metos Oy:ltä, joka on myös suunnitellut keittiön laitteet käyttäjien tarpeiden mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Raula, Tekninen johtaja

Tekninen valiokunta päättää tilata ruokalan keittiölaitteet Metos Oy:ltä heidän tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 93.138,43 € (alv 0 %).

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Metos Oy



---

## Kunnallisvalitus

§101

### Kunnallisvalitusohje

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon[1].

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Laitilan kaupunginhallitus, PL 25, 23801 Laitila

Käyntiosoite: Keskuskatu 30

Sähköposti: hallinto@laitila.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.



Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



---

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)



---

**Muutoksenhakukielto**

§98, §99, §102, §103, §104, §106, §107

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavasta päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



---

## Oikaisuvaatimus

§100, §105, §108, §109

## Oikaisuvaatimusohje

Seuraavaan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan tekniselle toimelle,  
osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen